町会や地域活動グループや職場の会議で、こんな経験 ありませんか？

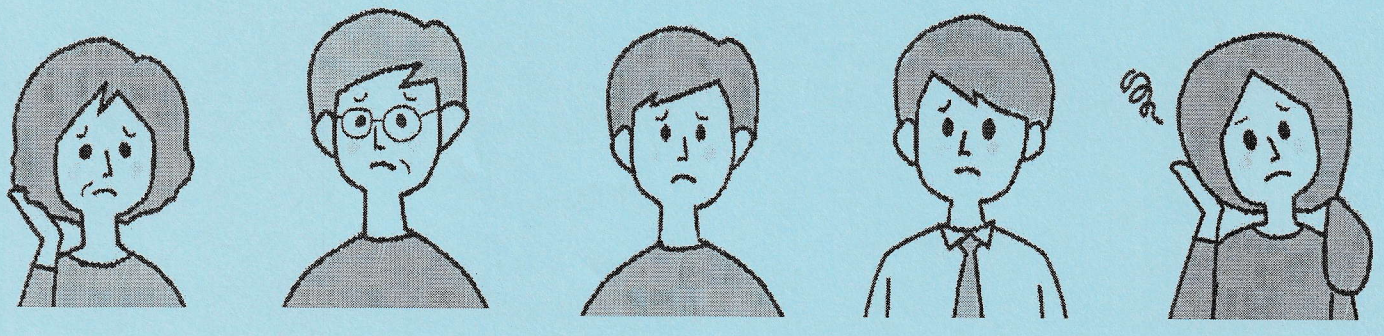
会議の目的がハッキリしていない

特定の人だけが話している

延々と議論していて結論が出ない

何が決まったか不明確

参加者が会議結果を忘れている



ファシリテーションを学んで、より実りのある話し合いの場づくりを

会議ファシリテーション講座

ファシリテーションって？

会議が円滑に進むよう支援することを言います。

この講座で何が学べるの？

第１回 ファシリテーターの役割
第２回 会議の準備方法
第３回 記録のスキル
第４回 合意形成と振り返り

この講座の特徴は？

座学だけでなく、グループワークなどを通して自ら体験して学びます。

講師

松村史邦さん
NPO法人
サニーサイド理事長

対　象：関心のある方ならどなたでも

定　員：20人
※先着順、全回出席者優先

参加費：無料

申　込：下記申込先へ

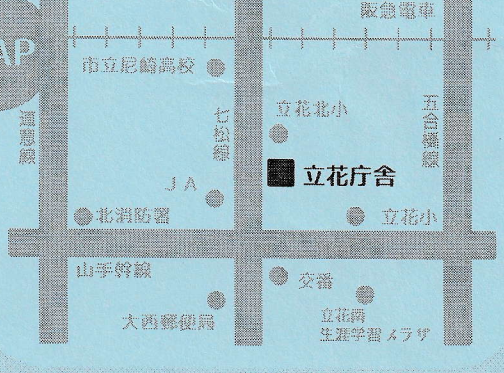
日時

(第１回) 1/21、(第２回) 2/4、(第３回) 2/18、(第４回) 3/4 隔週木曜

9:30～12:00（12:00～お弁当持参でランチ会もやります！（参加自由））

場所

立花庁舎１階（尼崎市栗山町2-24-3）



申込

尼崎市 立花地域課
TEL：6427-7770　FAX：6427-7773
MAIL：ama-tachibanacenter@city.amagasaki.hyogo.jp

↑今すぐ申込↑

回覧